



110กษ 28 มี.ค. 65

บันทึกข้อความ

สน.ผช.ผอ.ศปร.
เลขรับ ศปร.ค
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๕
เวลา ๐๕.๓๐

ส่วนราชการ กผค.ศปร. (แผนกประเมินผลฯ โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๘๔๖๖, โทร.ทหาร ๕๐๒๑๐๑๓)

ที่ กท ๐๓๐๑.๙.๒/ ๑๙๖ วันที่ ๒๒ มี.ค.๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ศปร.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กผค.ศปร. ที่ กท ๐๓๐๑.๙.๒/๒๙ ลง ๑๙ มี.ค.๖๕

๒. หนังสือ กผค.ศปร. ที่ กท ๐๓๐๑.๙.๒/๑๓๑ ลง ๑๔ มี.ค.๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)

๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

๑. กผค.ศปร. ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติให้แจกจ่ายคำรับรองฯ ดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ ผอ.ศปร. ได้กรุณาอนุมัติให้ กผค.ศปร. จัดทำรายงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๕) เพื่อส่งให้ สปช.ทหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๓. กผค.ศปร. ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงฯ รายงานการประเมินองค์ประกอบฯ และรายงานการประเมินผลฯ ตามข้อ ๑ และส่งให้ สปช.ทหาร เพื่อดำเนินการต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้


๔.๑ อนุมัติตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ กผค.ศปร. ส่งแผนบริหารความเสี่ยงฯ รายงานการประเมินองค์ประกอบฯ และรายงานการประเมินผลฯ ให้กับ สปช.ทหาร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๔.๓ สำเนาให้...

๔.๓ สำเนาให้ นขต.ศปร. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างหนังสือ
เสนอ สปช.ทหาร ที่แนบ

- อนุมัติตามข้อ ๔
- ลงนามแล้ว

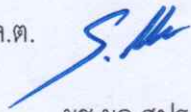
น.อ. 

(ประสงค์ ทิรัญญการ)
ผอ.กผค.ศปร.

พล.อ. 

ผอ.ศปร.

๖๕ มี.ค.๖๕

พล.ต. 

ผช.ผอ.ศปร.

๖๓ มี.ค.๖๕

พล.ท. 

รอง ผอ.ศปร.

๖๔ มี.ค.๖๕

- พ.อ. ภูวดล อุดมศิลป์
แจ้งว่า หนังสือฉบับนี้
จัดถือ วันที่ ผอ.ศปร. ลงนาม

บันทึก
บันทึก

ร.ท. นร. ร.อ.
(เปิดมา 30 14.5.65)
๒๒ มี.ค.๖๕



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปร. (กผค.๗ โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๘๔๖๖, โทร.ทหาร ๕๐๒๑๐๑๗)

ที่ กท ๐๓๐๑.๘/๒๖๕

วันที่ ๒๕ มี.ค.๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงาน
การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงาน
การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เสนอ สปช.ทหาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

ศปร. ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงาน
การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓
จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.อ.

(สุวิทย์ เกตุศรี)

ผอ.ศปร.

ร.ท.....	ร.น. ร่าง/พิมพ์/ทาน.....	๒๖	มี.ค.๖๕
น.อ.หญิง.....	ร.น. ตรวจ.....	๒๖	มี.ค.๖๕
น.อ.....	ตรวจ.....	๒๖	มี.ค.๖๕
พล.ต.....	ตรวจ.....	๒๖	มี.ค.๖๕
พล.ท.....	ตรวจ.....	๒๖	มี.ค.๖๕

แผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. : การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

เป้าประสงค์ บก.ทท. : สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วย	เป้าประสงค์	ความเสี่ยง	อันดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบภายนอก	การประเมินความเสี่ยง			การตอบสนองความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม	งาน/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ระดับความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง			นขต. ที่รับผิดชอบ
						โอกาส	ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง							โอกาส	ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง	
เผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน	1. เผยแพร่และขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่อื่นๆ	การฝึกอบรมโครงการอื่นเนื่องจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้านไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน	1	S, O	- หลักระบบสิทธิภาพ - หลักระบบสิทธิผล - การตอบสนอง	3	4	12	ลดความเสี่ยง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่มาจากประเทศเพื่อนบ้าน ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้ - ลงทะเบียนผ่านระบบ Thailand Pass ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย - ตรวจ RT-PCR และกักตัวที่โรงแรม 1 วัน (รอผลการตรวจ) - ตรวจ ATK ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่ศูนย์การเรียนรู้	ความสำเร็จของการฝึกอบรมโครงการอื่นเนื่องจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้านสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดไว้	ร้อยละ 100	2,354,200	ค.ศ.64-มิ.ย.65	2	2	4	กษ.ศปร.

ตารางที่ 1 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบมาภิบาล	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	คำอธิบาย/เหตุผลในการระบุความเสี่ยง
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>เป้าประสงค์ บก.ทท. สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ศปร. เผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้ การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>S , O</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพ - ประสิทธิภาพ - การตอบสนอง 	<p>การฝึกอบรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้านไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>เนื่องด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ยังคงมีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ทำให้การฝึกอบรมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามห้วงเวลาที่กำหนด</p>

ตารางที่ 2 ความเสี่ยงหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. : การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	การตอบสนอง	ภาวะ รับผิดชอบ/ สามารถ ตรวจสอบได้	ความ เปิดเผย/ โปร่งใส	มีส่วนร่วม/ การมุ่งเน้น ฉันทามติ	การกระจาย อำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	ฉันทามติ
การฝึกอบรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้านไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน	/	/	/							

ตารางที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. : การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

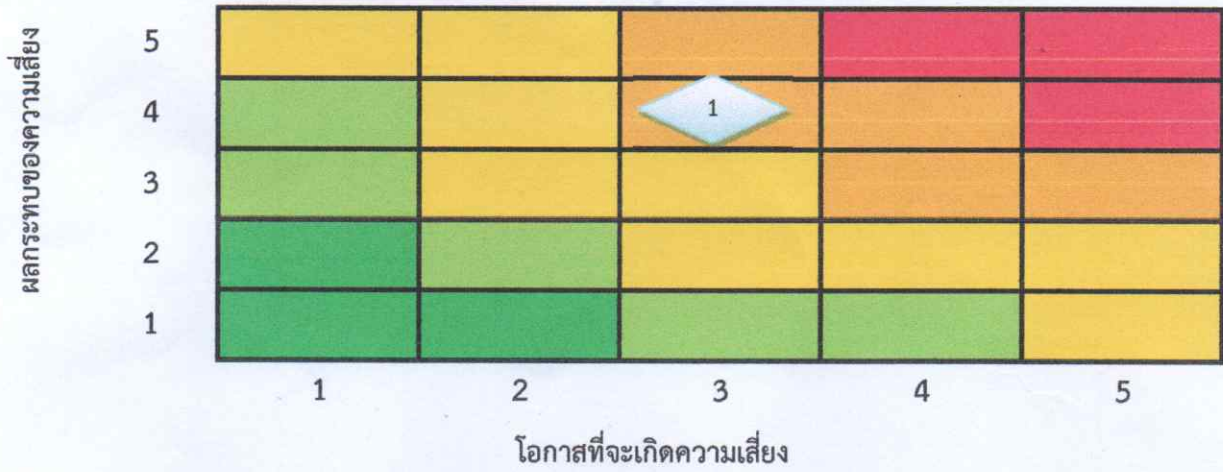
ความเสี่ยง : การฝึกอบรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้าน ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	การฝึกอบรมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่า 75%
4	สูง	การฝึกอบรมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน มีโอกาสเกิดขึ้น 61 - 75 %
3	ปานกลาง	การฝึกอบรมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน มีโอกาสเกิดขึ้น 46 - 60%
2	น้อย	การฝึกอบรมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน มีโอกาสเกิดขึ้น 31 - 45%
1	น้อยมาก	การฝึกอบรมฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่า 30%

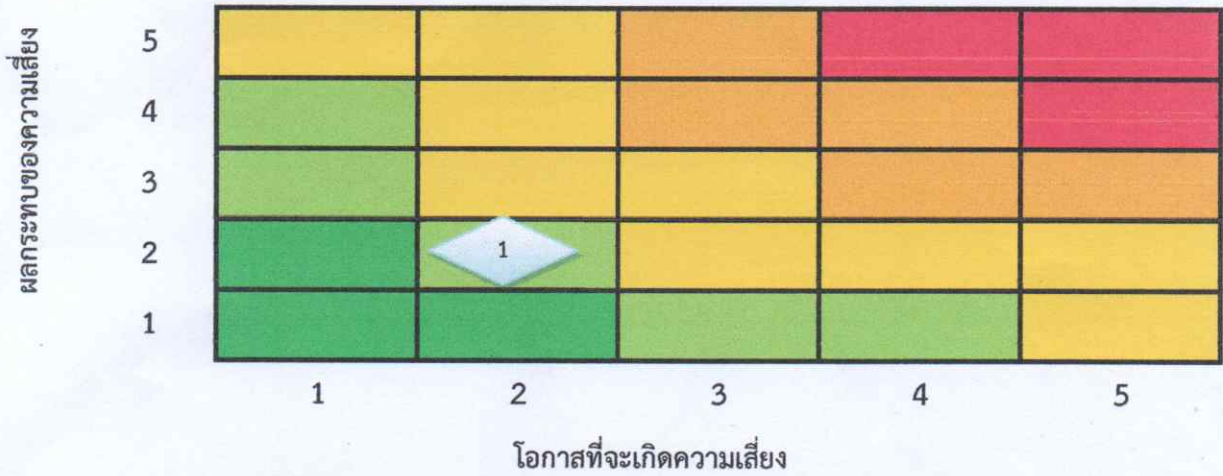
ตารางที่ 4 เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ และเกิดความเสียหายต่อทางราชการ
4	ค่อนข้างรุนแรง	ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ และไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
3	ปานกลาง	สามารถดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
2	น้อย	สามารถดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ ตามแผนที่กำหนด แต่อาจเกิดความล่าช้า
1	น้อยมาก	สามารถดำเนินการฝึกอบรมฯ ได้ ตามแผนที่กำหนด

ตารางที่ 5 แผนภูมิ ความเสี่ยง (RISK MATRIX) ก่อนการจัดการความเสี่ยง



ตารางที่ 6 แผนภูมิ ความเสี่ยง (RISK MATRIX) ก่อนการจัดการความเสี่ยง



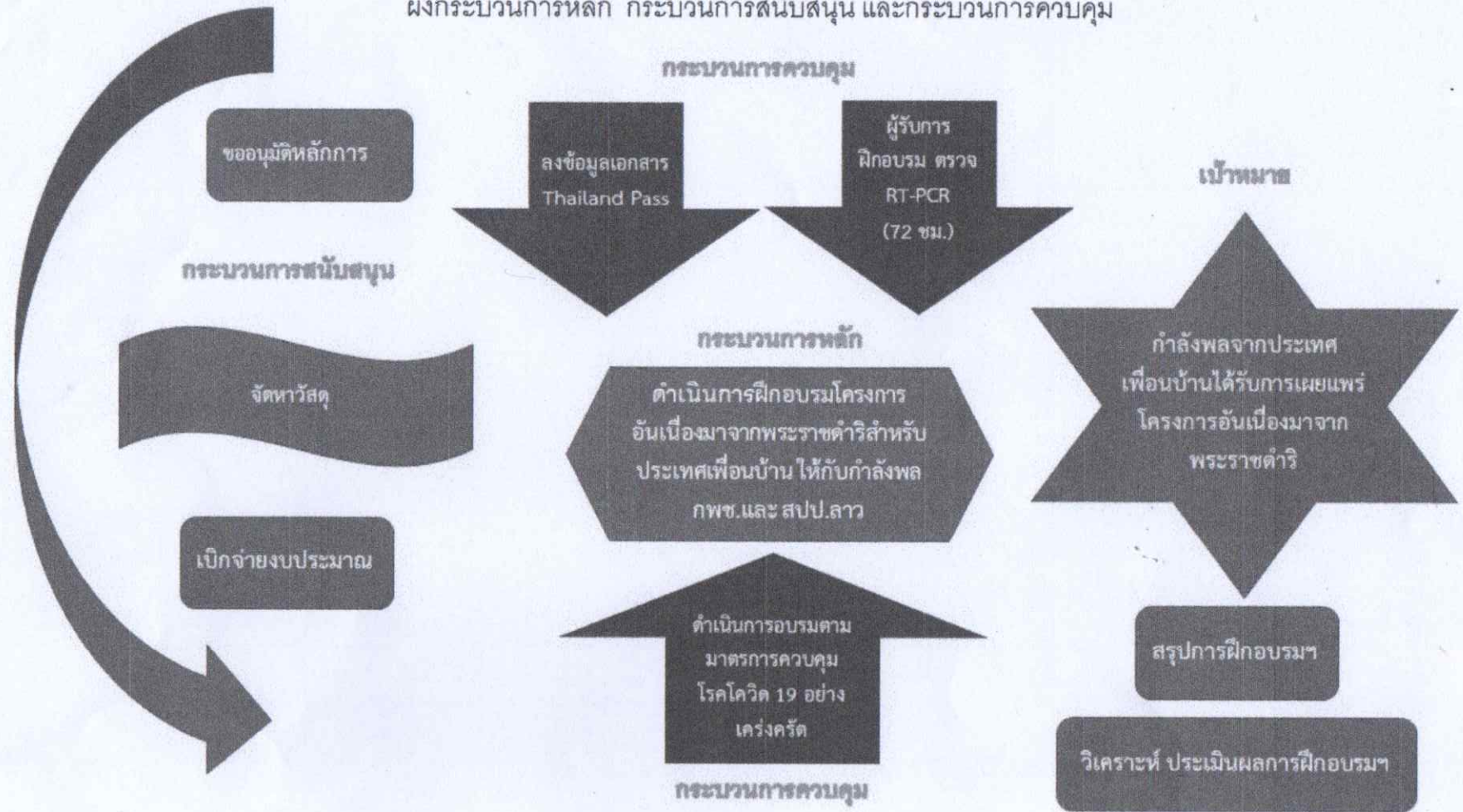
Red	เสี่ยงสูงมาก	(20 - 25)
Orange	เสี่ยงสูง	(11 - 19)
Yellow	เสี่ยงปานกลาง	(5 - 10)
Light Green	เสี่ยงต่ำ	(3 - 4)
Green	เสี่ยงต่ำมาก	(1 - 2)

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบภายนอก	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความสำคัญ
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>เป้าประสงค์ บก.ทท. สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ศปร. เผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้ การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	S, O	<ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพ - ประสิทธิภาพ - การตอบสนอง 	<p>การฝึกอบรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้านไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน</p>	<p>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	3	4	12	1

หมายเหตุ : แผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจากการเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับแผนปฏิบัติราชการ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลมาจัดทำผังกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน และกระบวนการควบคุมของหน่วย เพื่อวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมต่อไป

ผังกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน และกระบวนการควบคุม



ตารางที่ 8 การจัดการความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ บก.ทท. การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>เป้าประสงค์ บก.ทท. สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ศปร. เผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ความรู้การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	S, O	<ul style="list-style-type: none"> - ประสิทธิภาพ - ประสิทธิภาพ - การตอบสนอง 	การฝึกอบรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสำหรับประเทศเพื่อนบ้านไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	3	4	12	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จากประเทศเพื่อนบ้าน ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนผ่านระบบ Thailand Pass ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย - ตรวจ RT-PCR และกักตัวที่โรงแรม 1 วัน (รอผลการตรวจ) - ตรวจ ATK ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่ศูนย์การเรียนรู้

ตารางที่ 9 กิจกรรมควบคุม

ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความเสี่ยง	ห้วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
12	การฝึกอบรมโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสำหรับ ประเทศเพื่อนบ้าน ไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามแผน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่มาจากประเทศ เพื่อนบ้าน ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่รัฐบาล กำหนด ดังนี้ - ลงทะเบียนผ่านระบบ Thailand Pass ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย - ตรวจ RT-PCR และ กักตัวที่โรงแรม 1 วัน (รอผลการตรวจ) - ตรวจ ATK ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่ศูนย์การเรียนรู้	การฝึกอบรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำหรับประเทศเพื่อนบ้าน สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามห้วงเวลาและเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	ต.ค.64-มิ.ย.65	กผค.ศปร.	2,354,200

ชื่อหน่วยงาน ศปร.

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>กิจกรรม : งานตามแผนและโครงการ กำหนดระบบการติดตามผลปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>กิจกรรม : การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๑. การวางแผนด้านอัตรากำลังเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย</p> <p>๒. การกำหนดแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. มีความโปร่งใสในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม : รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ บันทึกรายงานการเงินถูกต้อง</p> <p>กิจกรรม : ด้านพัสดุ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตาม การบริหารงาน ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>กิจกรรม : การจัดการและรักษาระบบงาน แฟ้ม และฐานข้อมูล</p> <p>๑. ระบบจัดเก็บแฟ้มข้อมูล และรายงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม</p> <p>๒. สื่อหรือ MIDIA ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลมีคุณภาพ</p>	<p><u>ผลการประเมิน</u></p> <p>ศปร. ได้วิเคราะห์ผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการ ควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ กิจกรรม พบว่า สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในภาพรวมอยู่ใน เกณฑ์ดีและเหมาะสม มีกฎระเบียบเป็นตัวกำหนด มีการมอบอำนาจอย่างเหมาะสม และมีการแจ้งให้ กำลังพลในหน่วยทราบ ผู้บริหารและกำลังพล ทุกคนมีความตระหนักถึงคุณค่าในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน จึงมีส่วนทำให้การ ควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทำให้ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานขององค์กรไว้อย่างชัดเจน ในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วย มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม กิจกรรมการควบคุมได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง กำลังพลทุกนายทราบวัตถุประสงค์ของการควบคุม มีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนด มีการมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ที่เหมาะสมรับผิดชอบ มีการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของ ศปร. มีความเหมาะสม มีระบบสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และครอบคลุมการปฏิบัติภารกิจ ของหน่วย</p>	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง มีความเหมาะสมพอสมควร อย่างไรก็ตาม ยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเพื่อให้การประเมินความเสี่ยงโดยรวมเหมาะสมมากยิ่งขึ้น คือ การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง กำลังพลทุกระดับควรมีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง</p> <p>ในภาพรวมของหน่วยกิจกรรมควบคุมที่มีอยู่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงพอสมควร โดยกิจกรรมควบคุมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติอยู่ในความดูแลของผู้อำนวยการกอง อย่างไรก็ตามกิจกรรมควบคุมในปัจจุบันยังไม่ทั่วถึงทุกกิจกรรมและไม่สามารถครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วย จึงจำเป็นที่จะต้องเพิ่มเติมในปีต่อไป</p> <p>ศปร. มีระบบสารสนเทศ และการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม โดยมีระเบียบข้อบังคับให้ปฏิบัติตามเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๕. การติดตามประเมินผล</p> <p>หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องทุกปี และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหาร ผู้ควบคุมงาน และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กรณีพบปัญหาจุดอ่อนหรือมีข้อบกพร่อง จะมีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงได้</p>	<p>ผู้บริหารมีการติดตามเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ประเมินตนเอง จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วย พร้อมเสนอแนะต่อผู้บริหารฯ เพื่อทราบ มีการแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องโดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้สามารถควบคุม และลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม</p>

ผลการประเมินโดยรวม :

ศปร. มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายในและเป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ กิจกรรม ซึ่งมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อย่างไรก็ตามมีบางองค์ประกอบที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้รายงาน

พล.อ.



(สุวิทย์ เกตุศรี)

ผอ.ศปร.

๖๕ มี.ค.๖๕

ชื่อหน่วยงาน ศปร.

แบบ ปค.๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๑. ด้านการบริหาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ บก.ทท. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพิทักษ์รักษา และ เติบโตทุนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>ยุทธศาสตร์ ศปร. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เผยแพร่และขับเคลื่อนองค์ ความรู้ การพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กิจกรรม : การฝึกอบรมโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสำหรับประเทศ เพื่อนบ้าน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่และขยายผล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ ประเทศเพื่อนบ้าน และสร้างเครือข่ายการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ</p>	<p>กิจกรรมไม่ สามารถ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จตาม แผนที่กำหนด เพราะได้รับ ผลกระทบ จากการแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) - แผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี ของ บก.ทท. (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ บก.ทท. - แผนที่ยุทธศาสตร์ ของหน่วย (Strategy map) - แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วย - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วย - แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยรับงบประมาณ 	<p>การควบคุม ภายในที่มีอยู่ เพียงพอแล้ว แต่ควรมีการ พัฒนาใน รายละเอียด เพิ่มเติมเป็น รายย่อยเพื่อ สะดวกในการ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>การ ดำเนินการ ของแผน/ โครงการ ไม่เป็นไป ตามห้วง ระยะเวลา ที่กำหนด เนื่องจากมี ปัญหาจาก สิ่งแวดล้อม ภายใน และ ภายนอก</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม Morning Brief เพื่อติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๒. การจัดทำแผนการติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนงานและ โครงการให้เป็นไปในห้วงเวลาที่กำหนด ๓. ประชุมเพื่อวิเคราะห์จัดทำ การ รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบเพื่อพัฒนาเป็นมาตรฐานต่อไป ๔. ประชุมเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยในปีต่อไป ๕. ดำเนินงานประชุมเพื่อปรับแผน เมื่อเกิดปัญหาการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนหรือวัตถุประสงค์ ๖. ประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ทุกครั้ง ๗. เมื่อมีการประชุมควรมีการจดบันทึก สรุปลงผลการประชุมฯ เพื่อนำข้อมูลมา วิเคราะห์ ปรับปรุง ๘. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ทุกปี (ในห้วง ต.ค. ของทุกปี) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.นขต.ศปร. ๒.กผค.ศปร. ๓.กผค.ศปร. ๔.นขต.ศปร. ๕.นขต.ศปร. ๖.นขต.ศปร. ๗.กผค.ศปร. ๘.กผค.ศปร.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ด้านการกำลังพล</p> <p>ยุทธศาสตร์ บก.ทท. : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ยุทธศาสตร์ สปร. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>กิจกรรม : การจัดอัตรากำลังพลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กำลังพลในหน่วยมีเพียงพอและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กำลังพลในหน่วยยังขาดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานบางเรื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อฉก.สปร. (อฉก.๐๑๐๗) - มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของการปฏิบัติงานของข้าราชการ (Job Description) - คู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual - คู่มือการปฏิบัติงานตามสายงานตามแผนก (Work Flow/ Work Instruction) - ระเบียบปฏิบัติงานประจำหน่วย 	<p>การพิจารณากำลังพลเพื่อเลื่อนตำแหน่งตามสายงานยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสายงานนั้น</p>	<p>กำลังพลปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในงานด้านต่าง ๆ สอนงานในแต่ละรายละเอียดพร้อมกำกับดูแล และให้คำแนะนำเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานนั้น ๆ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเพื่อใช้เป็นแนวทาง ๔. ทบทวน วิเคราะห์งาน และอัตรากำลังพล ๕. ทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของการปฏิบัติงานของข้าราชการ (Job Description) ให้ถูกต้อง เหมาะสม ๖. ส่งกำลังพลไปอบรมเพิ่มเติมในงานที่รับผิดชอบ หรือเพิ่มพูนความรู้ ๗. มีระบบการบริหารจัดการให้กับบุคลากรใหม่ โดยใช้ “ระบบพี่เลี้ยงสอนงาน” เพื่อการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรใหม่ทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกในหน้าที่นั้น ๆ 	<p>นขต.สปร.</p> <p>นขต.สปร.</p> <p>กกล.สปร.</p> <p>นขต.สปร.</p> <p>กกล.สปร.</p> <p>นขต.สปร.</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ด้านการเงิน</p> <p>ยุทธศาสตร์ บก.ทท. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ ศปร. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>กิจกรรม : การคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ยืมเงิน สามารถปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ส่งหลักฐานใบสำคัญได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>การเบิกจ่ายการใช้หนี้เงินยืมล่าช้า จากผลกระทบที่ตามมา หากงานโครงการหลักได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ (ขกง.๕๔)</p> <p>หมวด ๑๑ การยืมเงิน</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอแล้ว แต่อาจจะได้รับผลกระทบจากการเบิกเงินเล็กน้อย</p>	<p>ผู้ยืมเงินส่งหลักฐานใบสำคัญล่าช้า</p>	<p>๑. การเงิน ศปร. จัดชุด Mobile Team ให้ความรู้เกี่ยวกับการเงิน ให้กับ นชต.ศปร. ได้มีความเข้าใจมากขึ้น</p> <p>๒. การเงิน ศปร. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ในการปฏิบัติตามระเบียบฯ เพื่อให้กำลังพลที่หมุนเวียนหน้าที่ได้ปฏิบัติได้ถูกต้อง</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงไปอบรมที่ กง.ทหารเพื่อทราบแนวทางการปฏิบัติในการชำระหนี้เงินยืม</p> <p>๔. ให้ หน.การเงิน ศปร. ติดตาม ทวงถามและเร่งรัดการชำระหนี้เงินยืมในที่ประชุม Morning Brief</p>	<p>๑. การเงิน ศปร.</p> <p>๒. การเงิน ศปร.</p> <p>๓. นชต.ศปร. และ กกล.ศปร.</p> <p>๔. การเงิน ศปร. และ นชต.ศปร.</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. ด้านการส่งกำลังและซ่อมบำรุง</p> <p>ยุทธศาสตร์ บก.ทท. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ ศปร. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและสมรรถนะในการประสานความร่วมมือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ แผนงาน และการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้งบประมาณ</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>มีจำนวนน้อยและ</p> <p>ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่อง</p> <p>หลักประกันสัญญา</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยใบสั่งซื้อและสั่งจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๑)</p>	<p>แนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอแล้ว แต่เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยในการปฏิบัติงาน ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบ่อยครั้ง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จึงทำให้งานดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บ่อย ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และยังขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความชำนาญในงานจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. วางระบบงาน Timeline กำหนดให้มีการดำเนินการติดตาม การบริหารงานทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ขออนุมัติ ผอ.ศปร. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานจัดซื้อจัดจ้างสำหรับกำลังพลภายในหน่วย</p>	<p>๑. กกล.ศปร.</p> <p>๒. กกล.ศปร.</p> <p>๓. กกล.ศปร.</p> <p>๔. กกล.ศปร.</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ บก.ทท. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกัน ประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การรักษา ความมั่นคงของรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ความร่วมมือ ทางทหารกับต่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ ศปร. : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขยายผลและ เผยแพร่องค์ความรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p> <p>กิจกรรม : การจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ ศปร. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน หน่วยงานมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยังไม่มีแผน แม่บท สารสนเทศ ของหน่วยงาน อีกทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้าน IT มีความรู้ ความชำนาญ อยู่ในระดับ พอใช้ และ มีจำนวนน้อย</p>	<p>- พ.ร.บ. ว่าด้วยการ กระทำ ความผิด เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คู่มือการ รักษา ความมั่นคง ปลอดภัย ไซเบอร์ นชต.บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>แนวทางการ ควบคุมภายใน ที่มีอยู่ยังไม่ เพียงพอ เนื่องจากขาด การควบคุม เกี่ยวกับการ กำหนดแผน และนโยบาย ด้าน IT การ กำหนดวิธีการ ในปฏิบัติงาน และการรักษา ความปลอดภัย การเข้าถึง ฐานข้อมูล ระบบ คอมพิวเตอร์</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วของ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้ กำลังพล บางส่วนไม่สามารถ ปรับตัวได้ จึงไม่ สามารถตอบสนอง การปฏิบัติงาน ได้ทั้งหมด</p> <p>๒. อัตราการ หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ เฉพาะด้านมีจำนวน น้อย</p>	<p>๑. ขออนุมัติ ผอ.ศปร. ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทบทวนนโยบายด้าน IT ให้สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงานและงบประมาณ ๑.๒ ขออนุมัติจัดทำแผนแม่บท สารสนเทศของหน่วย ๑.๓ ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ชำนาญการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก สส.ทหาร เพื่อ ดำเนินการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ศปร. ๑.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน IT ไปอบรม ณ สส.ทหาร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๒. เมื่อมีแผนแม่บทฯ ควรมีการติดตามผลการ ดำเนินงานของกองผู้รับผิดชอบงาน IT ตามแผนแม่บทฯ อย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำ แผนการสืบทอดตำแหน่งงาน ๔. จัดให้มีอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ด้าน IT</p>	<p>๑.๑ กมส.สปก.ศปร. ๑.๒ กมส.สปก.ศปร. ๑.๓ กมส.สปก.ศปร. ๑.๔ กมส.สปก.ศปร. และ กกล.ศปร. ๒. กมส.สปก.ศปร. ๓. กมส.สปก.ศปร. ๔. กมส.สปก.ศปร.</p>

พล.อ.



(สุวิทย์ เกตุศรี)

ผอ.ศปร.

๖๕ / มี.ค. / ๖๕