

(สำเนา สบ.ทหาร เลขรับ ๖๙๓๔/๖๒ ลง ๑๙ พ.ย.๖๒, กสบ.ฯ เลขรับ ๒๙๒๗/๖๒ ลง ๑๙ พ.ย.๖๒, ๑๔๕๕)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สบส.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๑๐๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๒๗)

ที่ กท ๐๓๐๕/๑๗๕๗

วันที่ ๙ พ.ย.๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เสนอ สบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กบ.ทหาร จำนวนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๑๗๕๗ ลง ๗ พ.ย.๖๒

ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ และถือปฏิบัติ นโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.ต. กฤษฏา วราทร

(กฤษฏา วราทร)

ผอ.สบส.กบ.ทหาร ทำการแทน

จก.กบ.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,

สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)

: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.หญิง *ฉัตรฉัตร*

(วรรธิตา พิชัยรณรงค์สงคราม)

รอง ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๒๙ พ.ย.๖๒

ส.ท.หญิง วัชรธิดา

พิมพ์/ทาน

ร.ท. วรรณนที

ตรวจ



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สบส.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๓๐๒ โทร.ทหาร ๕๓๒๑๔๒๗)

ที่ กท ๐๓๐๕/๑๓๕๗

วันที่

๗ พ.ย.๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

อนุมัติตามข้อ ๕

พล.ร.อ. *[Signature]*  
ผบ.ทสส.  
๑๘ พ.ย.๖๒

พล.ร.อ. *[Signature]* ร.น.  
รอง เสธ.ทหาร (๓)  
๑๖ พ.ย.๖๒

พล.อ. *[Signature]*  
เสธ.ทหาร  
๑๓ พ.ย.๖๒

รอง ผบ.ทสส. (การปฏิบัติการ)



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สน. ร้องให้ช. ศษ. (๓)
รับที่.....๓๐๖.....
วันที่.....๑๑ พ.ค. ๖๒.....
เวลา.....๑๐๓๖.....

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สนส.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๑๐๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๒๗)  
 ที่ กท ๐๓๐๕/ ๑๗๕๕๗ วันที่ ๗ พ.ย.๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และ  
แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง หนังสือ กบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๒๖๗ ลง ๑ มี.ค.๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. นโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม)
  ๒. แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
  ๓. หนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ทหาร.๗ เลขรับ ๑๘๕๓/๖๒ ลง ๓๐ ต.ค.๖๒
  ๔. รายงานตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง
  ๕. รายงานตรวจสอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. กบ.ทหาร ขออนุมัตินโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งรายงานตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานตรวจสอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือปฏิบัติ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กบ.ทหาร ได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. ตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติไว้เมื่อ ๑๙ มี.ค.๖๒ รายละเอียดตามอ้างถึง

๒.๒ เนื่องด้วยคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. และ บก.ทท. มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการเร่งรัดและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง และในส่วนของ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรม สธน.ทหาร ได้แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ คำแนะนำและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลงและการบริหารสัญญาของ บก.ทท. ตามหนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ทหาร.๗ เลขรับ ๑๘๕๓/๖๒ ลง ๓๐ ต.ค.๖๒ เพื่อประกอบแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ กบ.ทหาร จึงได้จัดทำนโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งรายงานตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานตรวจสอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และนโยบายของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

/๓. ข้อพิจารณา ...

- ๒ -

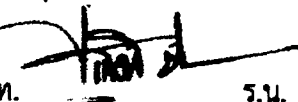
๓. ข้อพิจารณา กบ.ทหาร พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามข้อ ๒.๒ เป็นไปตามคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรวดเร็วทันเวลา สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นสมควรอนุมัติ ตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัตินโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งรายการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง และรายการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ยึดถือแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. ตามหนังสือ กบ.ทหาร ความมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๒๖๗ ลง ๑ มี.ค.๖๒ เป็นแนวทางหลัก โดยใช้ร่วมกับนโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามข้อ ๔.๑

๔.๓ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ท.  ร.น.

(ก่อเกียรติ บัณฑิต)

จก.กบ.ทหาร 

## นโยบาย ผบ.ทสส. ด้านส่งกำลังบำรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม)

๑. ให้ใช้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. ตามหนังสือ กบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๒๖๗ ลง ๑ มี.ค.๖๒ ร่วมกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีปัญหาหรืออาจก่อให้เกิดปัญหา ให้ตรวจสอบและดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และแนวทางการปฏิบัติตามข้อตรวจพบ/สังเกต ของ สตบ.ทหาร ที่แจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของ กบ.ทหาร (<http://j4.rtarf.mi.th>) ช่องทางหนังสือแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ รวมทั้งกรณีการของบประมาณเพิ่มเติม ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ต้องมีความคุ้มค่าสูงสุด

๔. กรณีที่หน่วยขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างในหลายรายการ หากมีรายการใดที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้หน่วยรวมการจัดหาในครั้งเดียว

๕. การบริหารสัญญา เมื่อพบปัญหาอุปสรรคมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือขยายระยะเวลา หรือลดหรืองดค่าปรับ ให้หน่วยบริหารสัญญาเร่งรัดการดำเนินการรายงานขออนุมัติกับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติโดยเร็ว กรณีการพิจารณาค่าปรับ ขอให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้ข้อยุติที่เป็นธรรม ทั้ง ๒ ฝ่าย ภายในปีงบประมาณ เพื่อมิให้เป็นภาระการขอคืนค่าปรับในปีงบประมาณถัดไป

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(เลิศชาย สกลสัตตบุษย์)

ผอ.กจก.สบส.ทบ.ทหาร

แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ให้ถือปฏิบัติตาม คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย.๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. และ คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๒/๖๒ ลง ๑๒ พ.ย.๖๒ เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการทำนิติกรรมของ ผบ.ทสส. ในนาม ทท. หรือ บก.ทท. รวมทั้ง ผนวก ข ของแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ บก.ทท. (แก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (คำแนะนำและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจร่างสัญญาหรือข้อตกลงและการบริหารสัญญาของ บก.ทท.) ที่แก้ไขใหม่ ตามหนังสือ สธ.ททหาร ที่ ต่อ สธ.ททหารฯ เลขรับ ๑๘๕๗/๖๒ ลง ๓๐ ต.ค.๖๒

๒. ให้หน่วยจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) ประกอบการเสนอขออนุมัติซื้อ/ขออนุมัติจ้าง ตามแบบฟอร์ม รายการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการดำเนินการในเรื่องการควบคุมงานก่อสร้าง ตามรายการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่แนบ

ทั้งนี้ รายการตรวจสอบ (Checklist) ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กบ.ทหาร จะปรับปรุง และจัดทำขึ้น (เพิ่มเติม) และแจ้งให้หน่วยทราบเพื่อดำเนินการ ต่อไป

๓. ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ ผบ.ทสส./ประธานกรรมการจัดสรรงบประมาณของ บก.ทท. ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้เร่งดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จนให้ได้ข้อยุติแต่ยังไม่ผูกพัน งบประมาณ โดย สปช.ทหาร จะส่งจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. สำหรับงบประมาณโครงการและการจัดหาครุภัณฑ์ จะทราบวงเงินก็ต่อเมื่อคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณา พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ในห้วงเวลานี้ ให้เตรียมการขออนุมัติ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อ สปช.ทหาร แจ้งกรอบวงเงินเบื้องต้นแล้ว ให้ดำเนินการกำหนดรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง แบบรูปรายการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

๕. คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๕.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. ก่อน

๕.๒ ในกรณีนอกเหนือจากรายการคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ให้หน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ตามคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๖๔๘/๕๒ ลง ๑๖ ต.ค.๕๒ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. เสนอหน่วยรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อพิจารณา อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว

๕.๓ ในกรณีที่หน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการเองได้ให้เร่งประสานหน่วย รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อหาหนทางในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว

- ๒ -

๖. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้ หน.ส่วนราชการใน บก.ทท. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย สำหรับในการจ้างก่อสร้าง ให้ หน.ส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๑

๗. การขออนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ให้ดำเนินการตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย.๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ข้อ ๘

๗.๑ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ที่มีวงเงินเท่าเดิมหรือเพื่อลดวงเงินของ ทท. หรือ บก.ทท. ทบ. ทร. และ ทอ. ซึ่งเดิมอยู่ในอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของ ปล.กท. ให้ ปล.กท. เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๗.๒ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ที่มีวงเงินเท่าเดิมหรือเพื่อลดวงเงินของ ทบ. ทร. และ ทอ. ซึ่งเดิมอยู่ในอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของ ผบ.ทสส. ให้ ผบ.ทสส. เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๗.๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน ซึ่งเดิมอยู่ในอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของ ผบ.ทสส. ผบ.ทบ. ผบ.ทร. และ ผบ.ทอ. เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว วงเงินรวมดังกล่าว มีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปเป็น ปล.กท. ให้ ปล.กท. เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๗.๔ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน ซึ่งเดิมอยู่ในอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของ ผบ.ทบ. ผบ.ทร. และ ผบ.ทอ. เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว วงเงินรวมดังกล่าว มีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปเป็น ผบ.ทสส. ให้ ผบ.ทสส. เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ของ ปล.กท. หรือ ผบ.ทสส. ให้ดำเนินการตามคำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๖๒/๖๒ ลง ๓๐ ก.ย.๖๒ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ข้อ ๘ และคำสั่งอื่นใดที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันของ บก.ทท.

#### ๘. การตรวจรับพัสดุ

๘.๑ การตรวจรับพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ให้หน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ แจ้งกำหนดการตรวจรับพัสดุให้ สจร.ทหาร กับ สตน.ทหาร ทราบทุกครั้ง

/๘.๒ ให้ สจร.ทหาร ...

- ๓ -

๘.๒ ให้ สจร.ทหาร กับ สคน.ทหาร เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจรับพัสดุ โดยพิจารณาความเหมาะสม และรายงาน ผบ.ทสส. เพื่อกำหนดทราบ

๘.๓ หลังจากหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งประสาน กบ.ทหาร เพื่อสร้างรหัสสินทรัพย์ ส่งให้ กง.ทหาร ดำเนินการล้างบัญชีสินทรัพย์ออกจากระบบ GFMIS ต่อไป

เอกสารที่แนบ : ๑. หนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ทหารฯ เลขรับ ๑๘๕๗/๖๒ ลง ๓๐ ต.ค.๖๒

๒. รายการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. รายการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

---

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(เลิศชาย สกุศลัตตบุษย์)

ผอ.กจก.สบส.กบ.ทหาร