



คำสั่งศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศปร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีการบริหารภายใน ศปร. แบบบูรณาการ และมีการติดตามประเมินผล ทบทวน ปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีการปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ศปร. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๗/๖๒ ลง ๔ ธ.ค.๖๒

๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

๒.๑ รอง ผอ.ศปร.	เป็น	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผช.ผอ.ศปร.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผอ.สปก.ศปร.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๒.๔ รอง ผอ.สปก.ศปร.	เป็น	กรรมการ
๒.๕ ผอ.กปก.สปก.ศปร.	เป็น	กรรมการ
๒.๖ ผอ.กรป.สปก.ศปร.	เป็น	กรรมการ
๒.๗ ผอ.กมส.สปก.ศปร.	เป็น	กรรมการ
๒.๘ ผอ.กกกล.ศปร.	เป็น	กรรมการ
๒.๙ ผอ.กผค.ศปร.	เป็น	กรรมการ/เลขานุการฯ
๒.๑๐ ผช.ผอ.กผค.ศปร.	เป็น	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒.๑๑ ทน.ผปม.กผค.ศปร.	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๓. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามผนวกที่แนบ

๔. อำนาจหน้าที่

๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีดังนี้

๔.๑.๑ พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศปร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่ สปช.ทหาร กำหนด

๔.๑.๒ เจาะจากความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อใช้เป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ศปร. ต่อไป

๔.๑.๓ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคุอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ให้บรรลุผลสำเร็จ

๔.๑.๔ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศปร. ให้เป็นไปตามกรอบที่ สปช.ทหาร กำหนด และนำเรียน ผอ.ศปร. ทราบ ตามวงรอบ (รอบ ๖ เดือน ภายใน ๑๙ เม.ย.๖๔ รอบ ๙ เดือน ภายใน ๑๕ ก.ค.๖๔ และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๑๕ ต.ค.๖๔)

๔.๑.๕ ให้คณะกรรมการฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการ เรื่องใดเรื่องหนึ่งได้โดยเฉพาะตามความเหมาะสม

๔.๒ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ (ตามผนวก) มีดังนี้

๔.๒.๑ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนงานและระยะเวลา ที่กำหนด

๔.๒.๒ รวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานของงานที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒.๓ นำเอกสาร หลักฐานของงานที่ได้รับมอบหมาย มาจัดพิมพ์รายงานในระบบ การบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชาฯ และการพัฒนาระบบราชการ บก.ทท. MC (Management Cockpit) ตามรูปแบบ PDCA (Plan Do Check Act) และ SAR (Self Assessment Report)

๔.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติให้ ผอ.ศปร. ทราบ (ผ่าน กผค.ศปร.) ตามวงรอบ (รอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๔ รอบ ๙ เดือน ภายใน ๓๐ มี.ย.๖๔ และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พล.อ.



(สุภรัตน์ เงินบำรุง)

ผอ.ศปร.