

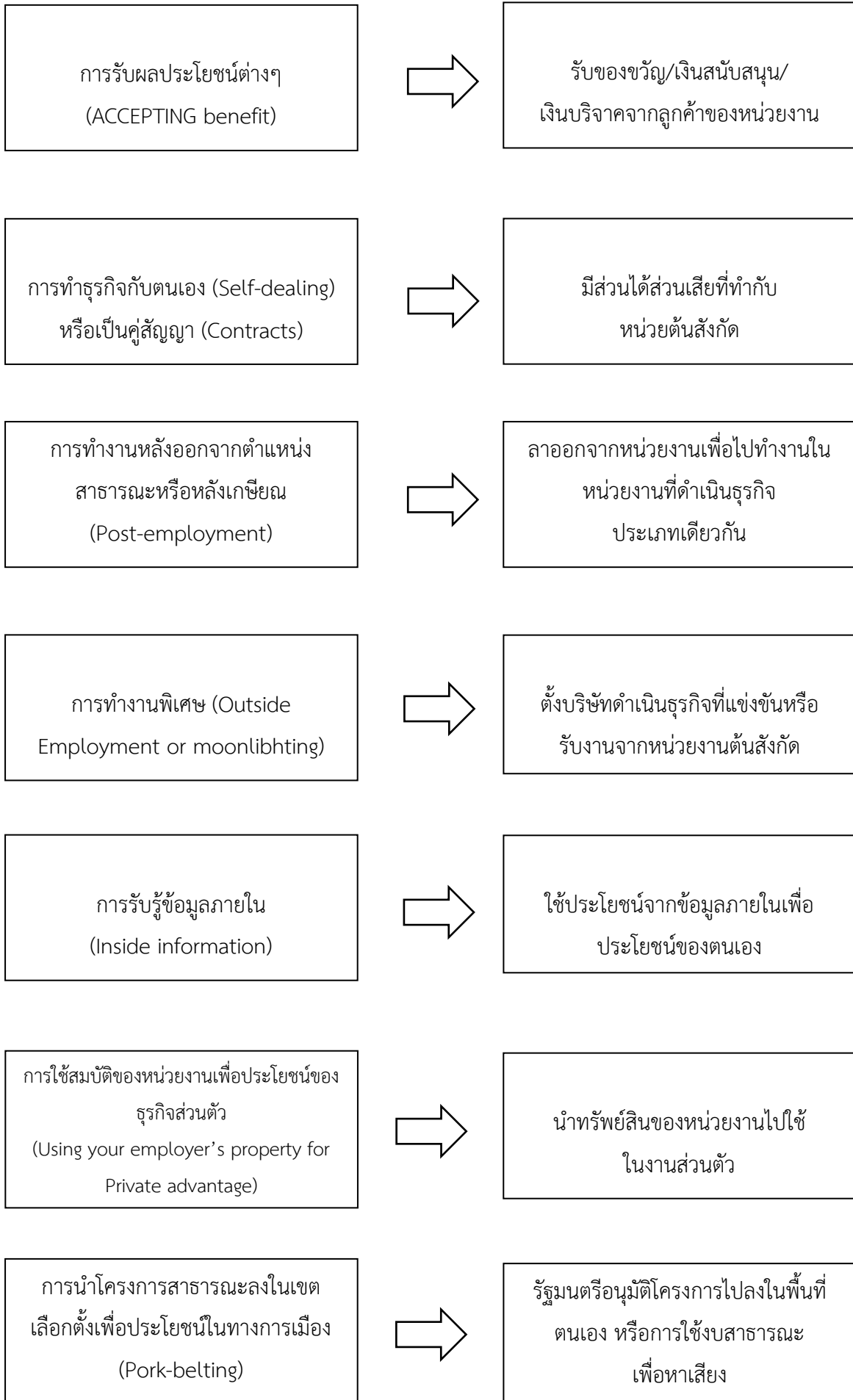


แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

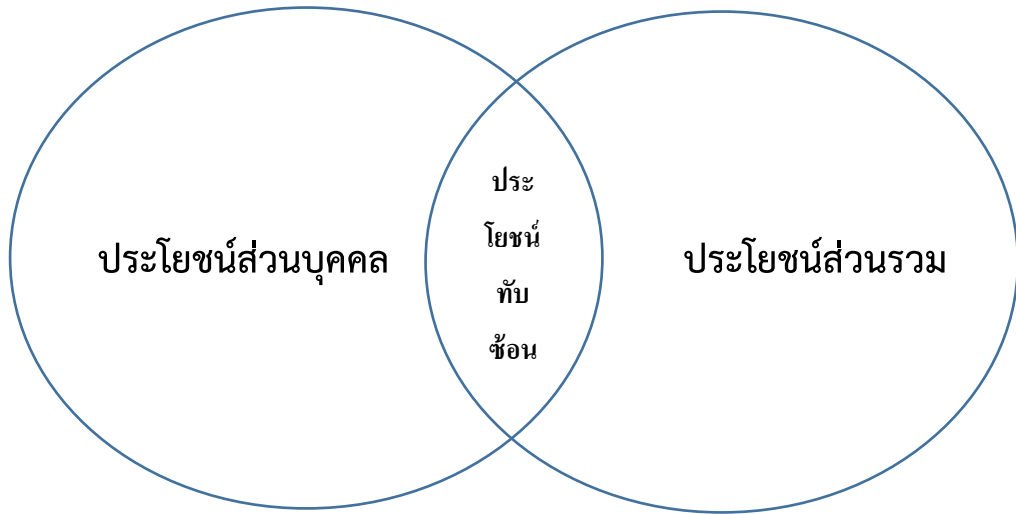
ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

กองบัญชาการกองทัพไทย

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน



การแยกผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม



ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับมามีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้ใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลบประโยชน์ทับซ้อน

๑. การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์ต้องห้าม (Qualification and Disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้น มิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติต้องห้ามที่นานาประเทศ มักกำหนดได้แก่ การห้าม สส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการประจำ และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่างๆ กับรัฐ เป็นต้น

๒. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณชนทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทแรก คือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สอง คือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาลงตำแหน่ง ถึงแม้วิธีการนี้จะไม่ใช่เครื่องมือที่แก้ปัญหาคความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้โดยตรง แต่อย่างน้อยการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวก็ช่วยให้สาธารณชนสามารถวิเคราะห์หรือมองเห็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดปัญหาได้ง่ายขึ้น

๓. การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อบอกถึงสิ่งที่ดีควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตาม ไม่ถือว่าผิดทางกฎหมายแต่สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นบ่อเกิดของความเสื่อมศรัทธา ที่ประชาชนจะมีต่อระบบราชการ

/๔. ข้อกำหนด...

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post-office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้ว จำเป็นต้องมีกลไกสำหรับบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การตั้งคณะกรรมการในลักษณะองค์กรกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบให้ผู้อยู่ภายใต้กฎระเบียบดังกล่าวปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพราะในกรณีที่มีการละเมิดกฎระเบียบที่เกิดขึ้น ก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่อันถือว่าเป็นการประพฤตินิยมชอบ จึงเป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ด้วยเช่นกัน

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้ ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติด้วย ความชอบส่วนตน การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่า คนอื่น ๆ

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๑.๑ การไม่อยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมเสีย ตั้งแต่ต้น คือ การหลีกเลี่ยงสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ถ้าสามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งเป็นวิธีการรับมือ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ดีที่สุด เช่น พันเอก ก ไม่พียงให้บริษัทของภรรยามาประมูล การก่อสร้างอาคาร ในกรมที่ตนกำกับดูแลอยู่ หรือ พันเอก ก ไม่พียงรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หาก ภรรยาของ พันเอก ก ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมเป็นผู้ประมูลการก่อสร้างใน ขณะที่ พันเอก ก เป็นคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยง หรือไม่ทราบ หรือไม่ได้ตระหนัก ตั้งแต่เบื้องต้น ว่าตนตกอยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นผู้มีอำนาจ หน้าที่ควรหยุดดำเนินการและไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติในประเด็นที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์นั้น ถ้าสามารถกระทำได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม เช่น กรม ก ได้แต่งตั้งให้ พันเอก ก เป็นกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เมื่อถึงเวลาพิจารณาคุณสมบัติของห้างหุ้นส่วน ข จำกัด ซึ่งห้างหุ้นส่วนดังกล่าว เป็นของภรรยา พันเอก ก ดังนั้น พันเอก ก พึงออกจากห้องประชุมไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย และลงมติในการ อนุมัติหรือไม่อนุมัติจัดซื้อดังกล่าว และต้องไม่กระทำการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจอย่างอิสระของกรรมการอื่น ๆ

๑.๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมได้ (ผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้ง อาจอยู่ในสถานการณ์ที่เหมาะสมหรือจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้) เช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก และไม่แน่ใจว่า ในสถานการณ์เช่นนั้นควรดำเนินการอย่างไร หรือควรจะร่วมพิจารณาวินิจฉัยลงมติหรือไม่อย่างไร ดังนั้นผู้มี อำนาจหน้าที่ควรต้องแจ้งประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป หรือต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๕.๘ และ ๕.๙)๑๒ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจะดำเนินการประการใดต่อไป

๑.๔ ในกรณีที่ต้องพิจารณา วินิจฉัย ลงมติในเรื่องที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ให้พิจารณา วินิจฉัย ลงมติไปโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส เปิดเผย สามารถอธิบายได้และพร้อมตอบค ำถามข้อสงสัยแก่สาธารณะ

๒. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจน การให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม จึงวางแนวทางหรือ หลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจาก การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นพฤติกรรมที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็น แนวปฏิบัติสำหรับกำลังพลของศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ในเรื่อง ดังกล่าว จึงมีการกำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและ ความมั่นคง รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก หรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความ มั่นคง กำหนดไว้

๒.๒ กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๒.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าใน การรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ ระบุให้เป็นของ ส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่แต่มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้อง รับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ยื่นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มี เหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้น ไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง โดยทันที

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งกำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ันต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ันรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ันส่งมอบ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ์ของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง โดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่า กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ันไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย ในกรณีที่กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

๒.๕ กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยาหรือกรณีปกติ ประเพณีนิยม ไม่ได้ ทั้งนี้กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงิน สวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ไม่ได้

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็น การรับของขวัญตามข้อ ๒.๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๗ กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของกองบัญชาการ กองทัพอากาศไทยไม่ได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๘ กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพอากาศไทย ได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่ให้แก่ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๒.๙ ในกรณีที่...

๒.๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง รับของขวัญแล้ว กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง กำหนด ให้กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ปฏิบัติตามข้อ ๒.๔ ๒.๑๐ ในกรณีที่กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ตั้งใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง กำหนดไว้ ให้ถือว่ากำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษ ทางวินัยแก่กำลังพลของ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง

๓. การตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมให้สอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และกรมบัญชีกลางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำหนังสือรับรองการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคล และประโยชน์ ส่วนรวม ตามแบบที่กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด และให้ จร.ทหาร เป็นผู้รับรองหนังสือ

๓.๒ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จะดำเนินการจัดทำแนวทางและ การจัดซื้อจัด จ้างประจำปีให้กับส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย และตรวจสอบเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ในกองบัญชาการกองทัพไทย ก่อนนำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด และให้ สจร.ทหาร ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓.๓ นายทหารตรวจสอบภายใน/นายทหารพระธรรมนูญ ตรวจสอบเอกสารหลังการดำเนินงาน ของ นขต.สจร.ทหาร ว่ามีการดำเนินงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส และไม่ขัดต่อระเบียบ รวมทั้ง ไม่มีความ เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง รับการตรวจ การปฏิบัติราชการ จาก ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ซึ่งจะ ดำเนินการตรวจ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย (ตรวจ ๑๐ สายงาน) ในเรื่อง ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ว่ามีการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบและตามนโยบาย ของผู้บังคับบัญชา ชั้นสูง มีการ ดำเนินการที่ไม่เอื้อหรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บัญชาการ ทหารสูงสุด เพื่อกรุณาทราบต่อไป

/มาตรการป้องกัน...

การกำกับติดตาม

๑. กกล.ศปร. ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๒. เมื่อพบการปฏิบัติที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ศปร. รายงานต่อ กพ.ทหาร ไปยัง ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ บก.ทท. (One stop service) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๕ ๑๖๑๔ (ตามสายบังคับบัญชา)

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/โรงเรียน.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ สพฐ. เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานให้กับ กพ.ทหาร ทุกครั้งที่มีการรายงาน